



VZW Tafeltennisclub Gierle

Zetel: Brulens 36, Gierle

Ondernemingsnummer: BE 0421.201.516

RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen Afdeling Turnhout

Contact: info@ttkgierle.be

Website: www.ttkgierle.be

Rekeningnummer: BE16 7333 1417 7774

Engagementsverklaring tussen TTK Gierle en haar leden

Willen we goed functioneren als sportvereniging en club dan hebben we elkaar nodig op alle vlakken. Wat bieden we en wat verwachten we van jullie? Dit document is het intern reglement van onze club.

Ons engagement als bestuur

Sportiviteit, competitief, clubgevoel en plezier, daar draait het in onze club om. **Iedereen is welkom, jong en oud, talentvol en minder talentvol.** We bieden tafeltennis voor iedereen.

Het bestuur engageert zich om van onze club een thuis te maken, de club is van ieder lid. We bieden:

- Veelvuldig sportief aanbod op jullie maat, voor jeugd, volwassenen en G-sporters, met competitie op alle niveaus van nationale tot provinciale.
- Uitstekende accommodatie, flexibel toegankelijk en veel gelegenheid om te sporten.
- Prima begeleiding door opgeleide trainers van zowel binnen als buiten de club.
- Laag lidgeld, met familiekorting en laagdrempelig om aan te sluiten.
- Voor de jeugd tussenkomst in kosten voor deelname toernooien.
- Degelijke uitrusting.
- Democratische prijzen aan de toog.
- Plezier tijdens het sporten en tijdens evenementen die we organiseren.
- Betrokkenheid en open communicatie naar leden, ouders van jeugdspelers, supporters en sponsors.
- Bestuur volgens goed huisvaderschap en de regels van de kunst.

Namens het bestuur, de voorzitter Gui Keunen.



VZW Tafeltennisclub Gierle

Zetel: Brulens 36, Gierle

Ondernemingsnummer: BE 0421.201.516

RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen Afdeling Turnhout

Contact: info@ttkgierle.be

Website: www.ttkgierle.be

Rekeningnummer: BE16 7333 1417 7774

Jouw engagement als lid

In ruil hier voor verwachten we ook inzet lang jouw kant. We verwachten solidariteit, respect, collegialiteit en betrokkenheid. Bij aansluiting bij de club, verklaar je jezelf akkoord met onderstaande gedragsregels en ons intern reglement in bijlage.

- Hou het sportief en plezierig voor je ploegmates, tegenstrevers, scheidrechters, supporters en je zelf. Als club staan we achter het Fair Play charter van de VTTL en we verwachten dat ook van onze leden.
- Heb respect voor ons lokaal en het materiaal, ook dat van de tegenstanders.
- Draag de clubuitrusting tijdens de competitie en toernooien.
- Wees consequent en trouw naar je ploeg en club. Als je jezelf opgeeft om competitie te spelen of deel te nemen aan trainingen, doe dan ook je best om er week op week gemotiveerd te staan. Communiceer tijdig je beschikbaarheden naar kapiteins en trainers.
- Reageer tijdig op vragen van het bestuur (rond administratie), kapiteins, trainers en ploegmates.
- Betaal tijdig je lidgeld. Betaal je rekening voor je vertrekt. Wees eerlijk en correct naar betalingen van je rekening aan de toeg.
- Draag je steentje bij in de werking van de club: toegbeurten, poetsen, helpen bij evenementen.
- Neem je verantwoordelijkheid als je het lokaal openhoudt en sluit.
- Help de club mee uitbouwen door actieve rekrutering van nieuwe leden
- Overweeg onze sponsors.

Bijlage: Intern reglement van VZW Tafeltennisclub Gierle

Akkoord verklaard door het lid bij betaling van het lidgeld.

Deze verklaring en bijlage(s) worden jaarlijks aan de leden gecommuniceerd bij de uitnodiging van betaling van lidgelden. Communicatie gebeurt per mail naar het e-mailadres dat geregistreerd is in onze ledenadministratie. (Her)aansluiting aan de club staat gelijk aan akkoord bij deze verklaring en bijlage(s).



VZW Tafeltennisclub Gierle

Zetel: Brulens 36, Gierle

Ondernemingsnummer: BE 0421.201.516

RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen Afdeling Turnhout

Contact: info@ttkgierle.be

Website: www.ttkgierle.be

Rekeningnummer: BE16 7333 1417 7774

Intern reglement van VZW Tafeltennisclub Gierle

1. Algemene gebruiksregels van ons lokaal en speelzalen.....	5
2. Wat wordt er verwacht van toogdienst en poetsen lokaal?	6
3. Waar moet ik me aan houden als ik het lokaal openhoud?	7
4. Lidmaatschap, lidgelden en uitrusting.....	8
5. Openingsuren en gebruik lokaal buiten de vaste openingsuren.....	9
6. Hoe werkt het gebruik van een badge en flexibele toegang?	10
7. Verzekeringen.....	12
8. Privacy.....	13
9. Gedragscode voor jeugdtrainers	15
10. Slotbeschouwing.....	18



VZW Tafeltennisclub Gierle

Zetel: Brulens 36, Gierle

Ondernemingsnummer: BE 0421.201.516

RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen Afdeling Turnhout

Contact: info@ttkgierle.be

Website: www.ttkgierle.be

Rekeningnummer: BE16 7333 1417 7774

Overzicht versies en aanpassingen

Versie	Datum	Wie	Wijzigingen
Versie 1.0	26/12/2020	Koen Machilsen	Eerste voorstel
Versie 1.0	01/05/2021	Het bestuur	Goedkeuring
Versie 1.1	19/06/2022	Koen Machilsen	Aanpassing prijzen uitrusting Aanpassing prijs huur lokaal Aanpassing budget eten nationale Aanvulling verzekering
Versie 1.2	10/06/2023	Koen Machilsen	Aanvulling details verzekering Aanvulling aanspreekpunt integriteit en Uittreksel strafregister sportorganisaties Herziening lidgelden en uitrusting Schrapping korting studentenkaart Jeugd wordt -19 jaar ipv -21 jaar (volgens nieuwe regels VTTL)
Versie 1.2	20/06/2023	Het bestuur	Goedkeuring



VZW Tafeltennisclub Gierle

Intern reglement van VZW Tafeltennisclub Gierle
Dit intern reglement vernietigt en vervangt alle voorgaanden

1. Algemene gebruiksregels van ons lokaal en speelzalen

1. Er wordt geen eten en drinken toegelaten in de zaal, behalve water.
2. Heb respect voor lokaal en materiaal
3. Tafels afbreken en opstellen mag enkel door een volwassene gebeuren of onder begeleiding van een trainer. Dit is te moeilijk en zelfs "gevaarlijk" voor jeugdspelertjes.
4. Let op de plastic "houdertjes" als je een tafel afbreekt of in elkaar zet.
5. De tafels zijn genummerd en moeten dan ook op die volgorde blijven staan om te vermijden dat de tafels nodeloos worden afgebroken en verplaatst. Tafel 1 tot 4 in de linkse zaal en tafels 5 tot 8 in de rechtse zaal.
6. Het verschuiven van tafels doe je niet alleen en best met 4 personen.
7. Er blijven telkens maximaal 4 tafels op hun afgetekende plaats per zaal staan. Indien trainingen gebeuren op meer dan 8 tafels worden deze dezelfde avond terug afgebroken en achter het gordijn geplaatst (achteraan in de rechter zaal).
8. Zet ook de schutsels ordelijk en juist terug volgens de zaal indeling.
9. Verzamel alle balletjes uit de zaal en leg ze terug op de voorziene plaatsen: trainingsballen in de bakken in de zaal, competitieballetjes in de kantine.
10. Behandel de nieuwe tafels en netten met respect. Er wordt nooit op de tafel geklopt, noch met de vuist, noch met het palet.. Let daar op, ook bij onze tegenstanders.
11. Gebruik de telborden enkel tijdens de wedstrijden. Verwijder telkens na de wedstrijd de telborden.
12. Tijdens de trainingen speel je met trainingsballetjes. Competitieballetjes van de club worden enkel gebruikt tijdens competitie en toernooien.
13. Aan- en uitkleden doe je in de kleedkamers, niet in de kantine.
14. Zet je sportzakken voldoende aan de kant of op de voorziene plaatsen in de kantine.
15. Breng geen eigen drinken mee, met uitzondering van water.
16. Wees eerlijk en steel niet van je eigen club. Er wordt regelmatig "vergeten" van te noteren wanneer men snel iets komt halen om te drinken of te eten. We vertrouwen op de eerlijkheid van onze leden. Tenslotte "steel" je van jezelf want het is jullie club.
17. Je gaat verstandig om met het gebruik van verlichting, verwarming en water. Vb. geen overtollig lichten aanlaten in zalen waar er niet gespeeld wordt, chauffages tijdig uitzetten, geen 15 minuten douchen, laat de TV en muziek niet onnodig aanstaan, ...
18. Je gaat zorgvuldig om met de muziekinstallatie, TV, computer, printer en tablet. Je gebruikt de computer en printer enkel voor competitie-uitslagen te verwerken. Je gebruikt de tablet achter de toog enkel om payconiq te controleren en met Spotify muziek te spelen.
19. Je zorgt er voor dat de speelzalen, kleedmakers, douches, toiletten, kantine, toog en keuken proper en opgekuist worden achtergelaten.
20. Je rookt nooit in het lokaal. Buiten onder het afdak kan gerookt worden.
21. Heb respect voor de burens en hou het rustig als je buiten staat in groep, bij vertrek, volume van de muziek, ...



VZW Tafeltennisclub Gierle

Intern reglement van VZW Tafeltennisclub Gierle
Dit intern reglement vernietigt en vervangt alle voorgaanden

2. Wat wordt er verwacht van toogdienst en poetsen lokaal?

1. Het bestuur stelt leden of ploegen aan om het lokaal op deze vaste openingsuren open te houden (trainers, kapiteins of personen/ploegen met toogbeurt). Dit wil zeggen dat deze personen het lokaal tijdig openen, toog verzorgen, op een gepast uur afsluiten (niet te vroeg, rekening houdend met de andere leden) en proper en deftig achterlaten.
2. Iedere ploeg doet toog tijdens thuismatches op vrijdag en zaterdag en op dinsdagavond, volgens de beurtrol aangeduid door het bestuur. Ploegen die op donderdag thuis spelen vallen uit de beurtrol gezien ze bij elke thuismatch zelf instaan voor de toog.
3. Iedere ploeg poetst tweemaal per jaar het lokaal. Bepaal in onderling overleg wanneer je in de aangeduide week komt poetsen. Je hebt 1,5 uur met 2 personen nodig om deftig te poetsen.
 - Wat wordt er verwacht van het poetsen? Zalen uitkeren en/of stofzuigen (ook onder de tafels en radiatoren), tafels afkuisen met warm water (geen afwasmiddel), tafels en schutnels deftig zetten (4 per zaal), douches poetsen met reinigingsmiddel en het putje van de douches leegmaken.
 - Waar vind ik het materiaal? Borstel in berging achter de speelzalen. Stofzuiger in berging achter de keuken of in de keuken. Emmers, doeken en reinigingsmiddel in bruine kast als je van de keuken naar de berging gaat.
4. Ouders van jeugdspelers hebben een beurtrol voor de jeugdcompetitie op zaterdag voormiddag.
5. Je kapitein is verantwoordelijke voor correcte verdeling in je ploeg. Voorzie op dinsdag 1 persoon, op vrijdag 3 en op zaterdag 4 personen. Indien niet mogelijk, wissel tijdig met een andere ploeg en in onderling overleg.
6. Wees ruim op tijd aanwezig. De VTTL verplicht dat het lokaal 1 uur voor de start van de competitie toegankelijk is. Het staat je vrij om op een andere moment te komen poetsen.
 - Voor toog op dinsdag aanwezig zijn om 20u.
 - Voor toog op vrijdag aanwezig zijn om 19u.
 - Voor toog op zaterdag aanwezig zijn om 18u.
 - Voor toog op zaterdag morgen aanwezig zijn om 8u15.
7. Op dinsdag is de sluitingstijd om 00u00. Op vrijdag en zaterdag voorzie je toog tot 2u00. Nadien wordt de toogdienst enkel door iemand van het bestuur overgenomen. Lukt dat niet, wordt er afgesloten.
8. Je laat nooit jeugdspelers (-18 jaar) alleen in het lokaal.
9. Op zaterdagavond voorzie je eten voor de ploegen uit nationale en landelijke.
10. De rekening van het gekochte eten wordt bezorgd aan de penningmeester die dit terugbetaald. De club betaalt maximum 25 € terug per ploeg.
11. Tijdens je toogbeurtrol, schrijf je correct je eigen verbruik op en betaal je de helft bij het afrekenen. Op zaterdagmorgen is de koffie gratis voor personen die toog doen. Deze regel geldt uiteraard niet als je mensen trakteert. Deze regel is niet van toepassing als je op eigen initiatief het lokaal openhoudt (flexibele openingsuren).
12. Zie volgende sectie “Waar moet ik me aan houden als ik het lokaal openhoudt?” voor concrete richtlijnen.



VZW Tafeltennisclub Gierle

Intern reglement van VZW Tafeltennisclub Gierle
Dit intern reglement vernietigt en vervangt alle voorgaanden

3. Waar moet ik me aan houden als ik het lokaal openhoud?

1. Als je het lokaal opent, ben je eindverantwoordelijke van opening tot sluiting.
2. Je spreekt anderen aan als je merkt dat men zich niet aan de regels houdt of onvoldoende respectvol omgaat met onze accommodatie.
3. Je doet toog en bent verantwoordelijk voor het afrekenen. Je moedigt elektronisch betalen aan via Payconiq. Poefen is niet meer toegestaan. Je houdt in 't oog dat de mensen die aanwezig zijn hun rekening betalen bij vertrek.
4. Je gaat verstandig om met het gebruik van verlichting, verwarming en water. Vb. geen overtollig lichten aanlaten in zalen waar er niet gespeeld wordt, chauffages tijdig uitzetten, geen 15 minuten douchen, ...
5. Je zorgt er voor dat de speelzalen, kleedmakers, douches, kantine, toog, keuken, toiletten, ... proper en opgekuist worden achtergelaten.
6. Je doet de afwas en sorteert het leeggoed.
7. Je plaatst de kassa terug in de kluis en sluit de kluis.
8. Je controleert de verwarming, verlichting en water voor vertrek. Zie lokaal voor praktische informatie rond gebruik verlichting, verwarming, kassa, ...
9. Je zorgt dat het lokaal correct wordt afgesloten.
10. Kan je niet tot de laatste blijven, draag dan de verantwoordelijkheid over aan iemand anders met een persoonlijke badge. Ben je de enige met een persoonlijke badge, dan sluit je het lokaal.
11. Verantwoordelijkheid draag je over door het lokaal met je persoonlijke badge af te sluiten en de andere persoon het lokaal met zijn/haar persoonlijke badge terug te laten openen.
12. Je geeft je persoonlijke badge niet door, ook niet aan familie. Je blijft verantwoordelijk voor het gebruik van je persoonlijke badge. De badge van je ploeg kan uiteraard binnen de ploeg doorgegeven worden.
13. In geval van nalatigheid wordt je aangesproken.



VZW Tafeltennisclub Gierle

Intern reglement van VZW Tafeltennisclub Gierle
Dit intern reglement vernietigt en vervangt alle voorgaanden

4. Lidmaatschap, lidgelden en uitrusting

1. Leden van de club zijn personen die door het bestuur aanvaard worden én lidgeld hebben betaald of in proefperiode zitten.
2. Lidmaatschap geldt steeds voor één seizoen en je betaalt lidgeld per seizoen. Het seizoen loopt van 1 augustus tot 31 juli.
3. We hanteren een proefperiode van 1 maand. Na deze periode dient men te beslissen of men lid wordt of niet.
4. Voor het lidgeld kan je komen sporten, ben je verzekerd en krijg je een uitrusting van de club.
5. Je ontvangt ruim op voorhand een betalingsuitnodiging, met de nodige herinneringen. Betaal je je lidgeld niet voor de vervaldatum (midden juli) rekenen we 20 € extra aan.
6. We hanteren de volgende lidgelden. Sluit je vanaf 1 januari aan, wordt het lidgeld met 20 € verlaagd.
 - Senior competitie: 120 € (inclusief 40€ voor uitrusting)
 - Senior recreant: 80 € (inclusief 10€ voor uitrusting)
 - Jeugd (-19 jaar): 70 € (inclusief 10€ voor uitrusting)
7. We hanteren de volgende kortingen. Korting niet cumuleerbaar.
 - Een gezin met meerdere aangesloten jeugdspelers geniet een korting van 10 € per kind vanaf het tweede kind.
8. De uitrusting zit vervat in het lidgeld.
9. We voorzien kwalitatieve uitrusting met onze sponsors op. Draag de clubuitrusting tijdens de competitie en toernooien.
10. We voorzien elke 5 jaar nieuwe uitrusting. Binnen die 5 jaar heb je recht op het volgende.
 - Senior competitie: trainingspak en 2 t-shirts of polo's bij de bedeling van je uitrusting.
 - Senior recreant: 1 t-shirt of polo.
11. Jeugdspelers krijgen 1 t-shirt of polo per 1-2 seizoenen. Uitrusting in goede kwaliteit kan worden omgeruild.
12. Bijkomende uitrusting kan bijbesteld worden en wordt apart verrekend a.d.h.v. volgende prijzen.
 - T-shirt / polo: 25 €
 - Short Joola / Gewo: 16 €
 - Sweater: 25 €
 - Trainingsbroek: 25 €
 - Trainingsvest: 25 €



VZW Tafeltennisclub Gierle

Intern reglement van VZW Tafeltennisclub Gierle
Dit intern reglement vernietigt en vervangt alle voorgaanden

5. Openingsuren en gebruik lokaal buiten de vaste openingsuren

1. Tijdens het competitie seizoen (01/09 - 30/04) is het lokaal wekelijks geopend op **vaste openingsuren** voor sportieve activiteiten.
 - Maandag vanaf 17u30 tot 22u00: G-sport, trainingen en vrij spelen
 - Dinsdag vanaf 18u30 tot 00.00: trainingen en vrij spelen
 - Woensdag vanaf 17u30 tot 20.00: trainingen
 - Donderdag vanaf 19u00 tot 01.00: competitie
 - Vrijdag vanaf 19u00 tot 02.00: competitie
 - Zaterdag vanaf 8u30 tot 13.00: competitie
 - Zaterdag vanaf 18u00 tot 02.00: competitie
2. Buiten het seizoen (01/05 - 31/08) is het lokaal wekelijks geopend op **vaste openingsuren** voor sportieve activiteiten. De openingsuren kunnen op basis van de behoeften uitgebreid dan ingekort worden.
 - Maandag vanaf 20u00 tot 22u00: vrij spelen
 - Dinsdag vanaf 20u00 tot 00.00: vrij spelen
3. De vaste openingsuren kunnen afwijken in functie van de planning van trainingen.
4. Tijdens de vaste openingsuren is het lokaal geopend voor iedereen. Afhankelijk van de sportactiviteit en bezetting, kan er al dan niet vrij gespeeld worden.
5. Tijdens de vaste openingsuren wordt het lokaal geopend door ploegen, bestuur of trainers.
6. Buiten deze vaste openingsuren kunnen leden met een persoonlijke badge het lokaal open houden. Dit kan tijdens **flexibele openingsuren** dagelijks tussen 9u00 en 23u00, gedurende het hele kalenderjaar.
7. Jeugdspelers (-18 jaar) dienen begeleid te worden door een volwassene.
8. Wil je toegang tot het lokaal buiten de vaste openingsuren, kan je dit aanvragen. Je krijgt een persoonlijke badge.
9. Gebruik deze flexibele openingsuren enkel om te sporten. Gebruik van het lokaal voor niet-sportieve activiteiten kan enkel indien dit vooraf door het bestuur goedgekeurd is.
10. Tijdens de flexibele openingsuren wordt het lokaal enkel ter beschikking gesteld aan leden. Niet-leden zijn enkel welkom op de vaste momenten.
11. Tijdens de flexibele openingsuren wordt de verwarming niet opgezet.
12. Bij verhuur van het lokaal aan leden voor privégebruik, wordt er een bedrag van 80 € per verhuur aangerekend, energietoeslag van 20€ en bijkomend eventuele verbruikskosten.
13. Je bent persoonlijk aanwezig tijdens de verhuur en verhuurt het lokaal niet door aan familie en vrienden.
14. Door de club bepaalde (sportieve) activiteiten krijgen voorrang: competitie, trainingen, toernooien, stages en evenementen. Ook andere uitzonderingen op dit schema kunnen door het bestuur bepaald worden. Vb. verhuur lokaal, werken, ... Het is dus mogelijk dat op bepaalde momenten de toegang tot het lokaal niet mogelijk is.
15. Onbeschikbaarheden van het lokaal worden aangegeven in de agenda op www.ttkgierle.be.



VZW Tafeltennisclub Gierle

Intern reglement van VZW Tafeltennisclub Gierle
Dit intern reglement vernietigt en vervangt alle voorgaanden

6. Hoe werkt het gebruik van een badge en flexibele toegang?

We stappen af van het gebruik van sleutels voor toegang tot ons lokaal en werken met een badgesysteem. Hiermee wensen we twee doelen te bereiken.

- We willen de toegang tot het lokaal beter kunnen beheren en inzichtelijk maken. Meer **zekerheid rond wie er wanneer in het lokaal is**.
- We willen leden de mogelijkheid geven om ook buiten de vaste openingsuren te komen sporten. **Meer flexibiliteit voor jullie**.

Het principe is dat we werken met flexibele openingsuren. Leden kunnen het lokaal gebruiken om te sporten buiten de vaste openingsuren. Het uitgangspunt is echter wel om zoveel mogelijk te komen sporten tijdens de vaste openingsuren.

Uiteraard horen hierbij de nodige afspraken. Dit document, en specifiek deze sectie, bundelt deze afspraken waar iedereen zich aan dient te houden. Samengevat:

1. Ieder lid kan een persoonlijke badge en flexibele toegang aanvragen, ter goedkeuring van het bestuur.
2. Je badge en flexibele toegang wordt goedgekeurd op basis van volgende voorwaarden.
 - Je bent 18+.
 - Je aanvraag heeft een gegronde reden.
 - Je aanvaardt en werkt volgens deze regels.
 - Je bent akkoord om de waarborg voor de badge te betalen.
 - Je hebt geen openstaande lidgelden meer te betalen.
3. Je contacteert Erik Slegers voor je aanvraag.
4. Flexibele toegang wordt enkel toegekend op een persoonlijke badge, niet op de badge van je ploeg.
5. De badge is persoonlijk. Je geeft ze nooit door, ook niet aan familie. Je blijft verantwoordelijk.



VZW Tafeltennisclub Gierle

Intern reglement van VZW Tafeltennisclub Gierle
Dit intern reglement vernietigt en vervangt alle voorgaanden

6. Bij goedkeuring krijg je een persoonlijke badge en toegang op basis van onderstaande tabel. De flexibele openingsuren zijn dagelijks tussen 9u00 en 23u00. Specifieke toegang buiten de flexibele openingsuren (verhuur) moet apart worden aangevraagd.

Houder van badge	Persoonlijke badge	Toegang tijdens het seizoen
Bestuurslid	Ja	Altijd (24/7)
Lid	Ja	Vaste openingsuren Flexibele openingsuren Specifieke toegang
Trainer van TTK Gierle	Ja	Vaste openingsuren Flexibele openingsuren Specifieke toegang
Trainer buiten de club	Ja	Volgens schema (trainingen)
Ploeg	Nee	Competitie-avonden Dinsdagen (toogbeurt)
Brouwer	Ja	Volgens schema (levering/onderhoud)
Huurder	Nee	Specifieke toegang

7. Je betaalt de waarborg vooraf aan ontvangst van de badge. Er wordt een waarborg van 20 € gevraagd aan leden met een persoonlijke badge en aan huurders. Waarborg wordt niet gevraagd voor bestuursleden, kapiteins, trainers en brouwer gezien ze vanuit hun rol toegang tot het lokaal moeten hebben.
8. Badges blijven eigendom van de club.
9. Op eenvoudige vraag van het bestuur of bij niet-verlenging van het lidmaatschap, wordt de badge vrijwillig door het lid terug ingeleverd. Waarborg wordt terugbetaald bij inlevering van de badge.
10. Badges en toegangen worden verlengd of ingetrokken indien van toepassing. De houders van de badges worden op de hoogte gesteld en indien nodig gevraagd om hun badge terug in te leveren.
11. In geval van verlies verwittig je Erik Slegers. Je badge en toegang worden geblokkeerd.
12. De waarborg wordt ingehouden In geval van verlies of bij niet-tijdig terugbezorgen van je badge.
13. Badges en toegangen worden minstens 1x per jaar herzien door het bestuur. Deze herziening gebeurt in de periode juli-augustus of wanneer het nodig blijkt.
14. In geval van misbruik of niet naleving van de regels wordt de persoonlijke badge en/of toegangen ingetrokken.



VZW Tafeltennisclub Gierle

Intern reglement van VZW Tafeltennisclub Gierle
Dit intern reglement vernietigt en vervangt alle voorgaanden

7. Verzekeringen

1. De club heeft de nodige verzekeringen zodat leden en niet-leden verzekerd zijn tijdens het sporten, bij (niet-)sportieve activiteiten en voor het besturen van de VZW. Onderstaande verzekeringspolissen zijn van toepassing.
2. Bestuur niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan persoonlijke bezittingen.

Verzekering	Polis
Ethias (via VTTL) Polis: 45.038.719	Burgerlijke Aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de leden voor deelname of onbezoldigd meewerken aan activiteiten van de VTTL . Eigenlijk onze klassieke sportongevallen (competitie, toernooien). Ook geldig voor occasionele nevenactiviteiten die ingericht worden door de tafeltennisclub voor leden van de liga en als normaal voor een tafeltennisclub beschouwd worden: - sportief: dans, petanque, een wandeling, een fietstocht, een bezoek aan het zwembad,... - niet-sportief: ledenfeest, een culturele uitstap, een bezoek aan een pretpark, een bbq,... - activiteiten ten voordele van de clubkas: een eetfestijn, een wafelverkoop, bierfeesten, ... deze moeten goedgekeurd worden door VTTL.
Ethias (via VTTL) Polis: 45.037.813	Burgerlijke Aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de niet-leden voor deelname of onbezoldigd/vrijwillig meewerken aan sportpromotionele activiteiten .
Ethias (via VTTL) Polis: 45.223.625	Burgerlijke Aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de niet-leden die vrijwilligerswerk uitvoeren voor de VTTL of de club .
Ethias (via de club) Polis: 45.007.560	Burgerlijke Aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van maximaal 20 niet-leden die gelijktijdig deelnemen aan tafeltennisactiviteiten die niet gericht zijn op het promoten van de sport : competitie, toernooien, vriendschappelijke wedstrijden, trainingen, oefeningen, demonstraties, verplaatsingen, reizen, ...
Ethias (via de club) Polis: 45.004.543	Verplichte verzekering der objectieve aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing . Afgesloten in 2009, hernieuwd in 2021.
DVV (via de club) Polis: B-26/1555.586/00-B	Brandverzekering Afgesloten in 2009, hernieuwd in 2021.
Ethias (via de club) Polis: 45.466.564	Burgerlijke Aansprakelijkheid voor bestuurders van de VZW



VZW Tafeltennisclub Gierle

Intern reglement van VZW Tafeltennisclub Gierle
Dit intern reglement vernietigt en vervangt alle voorgaanden

8. Privacy

Als club zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van onze privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via privacy@ttkgierle.be

TTK Gierle houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook gekend als GDPR, Verordening EU 2016/679). We verwijzen je graag volgende ondersteunende informatie op www.ttkgierle.be/privacy/.

- Onze privacyverklaring
- Inventaris gegevensverwerking door de club
- Register gegevensverwerking door de club
- Aangifteformulier datalek

Samenvatting van onze privacyverklaring

In onze privacyverklaring willen we transparante informatie geven over hoe wij persoonsgegevens verwerken. Wij doen er alles aan om privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens.

- We verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacyverklaring.
- We beperken verwerking van persoonsgegevens tot enkel die gegevens welke nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- We vragen om uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van je persoonsgegevens.
- We nemen passende technische en organisatorische maatregelen zodat de beveiliging van je persoonsgegevens gewaarborgd is.
- We geven geen persoonsgegevens door aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- We zijn op de hoogte van de rechten van betrokkenen (recht op inzage, aanpassing en verwijdering). We maken je hier op attent en voeren de aanvragen en aanpassingen door.

Onze privacyverklaring is van toepassing op al onze huidige en vroegere leden, deelnemers aan activiteiten, supporters en sympathisanten, sponsors, klanten en prospecten en leveranciers.



VZW Tafeltennisclub Gierle

Intern reglement van VZW Tafeltennisclub Gierle
Dit intern reglement vernietigt en vervangt alle voorgaanden

Verwerkingsactiviteiten van toepassing op leden

Binnen de club hebben zijn volgende verwerkingsactiviteiten van toepassing op persoonsgegevens van onze leden.

- Ledenadministratie
- Organiseren van competitie
- Organiseren van opleidingen
- Organiseren extra sportieve en niet-sportieve activiteiten
- Beheer van contactlijsten en het houden van promotie en communicatie
- Beheer van vrijwilligersovereenkomsten
- Beheer van sociale media en website

Persoonsgegevens van leden

Binnen de club verwerken we volgende persoonsgegevens van onze leden.

- Algemene persoonsgegevens - Beeldmateriaal: (digitale) foto's/filmpjes
- Algemene persoonsgegevens - Identificatiegegevens: lidnummer, naam, adres, telefoonnummer, bankrekeningnummer, foto, aan/afwezigheden, mutualiteiten, ...
- Algemene persoonsgegevens - Persoonlijke kenmerken: geslacht, leeftijd, geboortedatum, nationaliteit
- Algemene persoonsgegevens - Diploma's: gevolgde opleidingen, resultaten opleidingen, attesten van deelname
- Gevoelige gegevens: (indicator van) handicap in kader van G-sport
- Gevoelige gegevens: ziektebriefjes, ongevalaangiftes (verzekeringen)
- Gevoelige gegevens: gegevens uit klachten (vertrouwenspersoon): ethisch, sportief, ...
- Gevoelige gegevens: uittreksel strafregister voor jeugdtrainers in kader van Vlaams decreet van toepassing vanaf 1/02/2023
- Competitiegegevens: aansluitingsnummer, klassement/ranking, licentie
- Competitiegegevens: wedstrijdgegevens en -resultaten
- Competitiegegevens: informatie over schorsingen, overtredingen, etc
- Clubnieuws (bevat mogelijk persoonsinformatie, echter zeer beperkt)
- Financiële gegevens: betalingen lidgelden, bijdrages uitrusting, bijdrage deelname evenementen, verbruik kantine, ...

Jouw toestemming

We vragen jaarlijks je toestemming voor de verwerking van bovenstaande persoonsgegevens bij (her)aansluiting bij de club. Bij heraansluiting gebeurt dit in de periode juni-augustus. Anders op moment van eerste aansluiting/transfer.



VZW Tafeltennisclub Gierle

Intern reglement van VZW Tafeltennisclub Gierle
Dit intern reglement vernietigt en vervangt alle voorgaanden

9. Gedragscode voor jeugdtrainers

Als jeugdtrainer en aanspreekpunt tussen ouders en club heb je een meer dan zware verantwoordelijkheid in je relatie met de kinderen. Omgang met volwassenen ligt al moeilijk laat staan de omgang met kinderen.

Ouders vertrouwen ons hun kinderen toe voor een bepaalde periode, zij het tijdens de trainingen, zij het tijdens de competitie of toernooien. Je hebt dus een vertrouwensrelatie die heel delicaat kan zijn. Hou dat in gedachten als je met kinderen werkt.

Trainingen

- Het lijkt ons niet noodzakelijk om de taak van de trainer te omschrijven op technisch vlak. Het is evident dat je als trainer de jeugd de beginselen van tafeltennis bijbrengt.
- Wees correct naar de kinderen
- Vermijd favoritisme. Talent mag geen invloed hebben op de aandacht die de speler krijgt.
- Je mag streng zijn maar nooit de plaats innemen van de ouders. Straffen is hun taak. Zo is het bvb niet toegelaten om spelers 'buiten te zetten'. De club draagt de volledige verantwoordelijkheid gedurende de trainingsuren.
- Alhoewel je als trainer best de spelers op hun plaats mag zetten als het fout loopt. Vb rumoer, pestgedrag, niet luisteren naar de onderrichtingen ...enz.
- Neem je verantwoordelijkheid op en wees op tijd. Het kan niet dat kinderen voor een gesloten deur staan. Indien je omwille van onvoorziene omstandigheden toch niet op tijd kan zijn verwittig een collega trainer
- Trainingen in groep en met verschillende trainers / Coaches zijn de regel
- Individuele trainingen kunnen slechts gebeuren samen met andere individuele trainingen of in aanwezigheid van bestuursleden of ouders

Competitie, toernooien en coachen

Als jeugdtrainer-verantwoordelijke is het mogelijk dat je instaat voor de jeugdcompetitie en toernooien.

- In eerste instantie maken de ouders de verplaatsingen met de kinderen. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan je als verantwoordelijke competitie de verplaatsing in groep maken. Vermijdt ten allen tijde dat alleen op pad gaat met een jeugdspeler.
- Enerzijds moet er steeds toelating zijn van de ouders vooral wat de toernooien betreft.
- Anderzijds komt de club tussen in het inschrijvingsgeld. Dit impliceert dan ook dat het bestuur op de hoogte wordt gebracht van de deelname aan toernooien.
- Er kan nooit naar een toernooi gegaan worden in een relatie van één coach en één jeugdspeler. Er wordt steeds in groep gegaan. Meerdere kinderen/meerdere trainers of coaches /ouders. Maar nooit in een relatie van één op één. Dit kan eventueel uitzonderlijk maar enkel met het uitdrukkelijk akkoord van de ouders gaan.



VZW Tafeltennisclub Gierle

Intern reglement van VZW Tafeltennisclub Gierle
Dit intern reglement vernietigt en vervangt alle voorgaanden

Relatie met ouders

- Bij het begin van het seizoen en als een nieuw spelertje zich aanbiedt wordt aan de ouders de nodige info gegeven mbt lidgelden , kledij, competitie , de structuur van de club , deze deontologische code , enz ...
- Binnen de tafeltennis kennen we het fenomeen van supporterende ouders minder dan bv in voetbal. Niettemin kunnen ouders dingen eisen die niet kunnen dan dien je als trainer voldoende sterk te staan om hieraan te weerstaan.
- De ouders hebben steeds het laatste woord .
- Als we elkaar uiteindelijk niet kunnen vinden moeten er keuzes gemaakt worden .

Relatie met de kinderen / Lichamelijke en seksuele integriteit

De relatie met kinderen is heel delicaat vandaar dat we een aantal gedragscodes wensen vast te leggen die voor IEDEREEN, zonder uitzondering, gelden.

- De trainer/coach moet het welbevinden van het kind ten allen tijden laten primeren op eventuele andere aspecten van het tafeltennisgebeuren. Zoals bijvoorbeeld het behalen van bepaalde resultaten, deelname aan een bepaald toernooi, ...".
- Doe alles wat mogelijk en haalbaar is om blessures te voorkomen of te vermijden.
- Zorg voor een sfeer en omgeving waarin de sporter zich veilig voelt.
- Onthoud je van elke vorm van (macht)misbruik tegenover de jonge sporter, zowel fysiek als verbaal
- Brutaliteit, dwang en geweld zijn ALTIJD uit den boze.
- Besef dat je als volwassene een machtsverhouding hebt tot jonge sporters , die daardoor geremd kunnen zijn om hun gevoelens , angsten of delicate aangelegenheden te uiten.
- Wees vriendelijk, maar hou de nodige afstand. Een trainer/coach heeft ook een opvoedkundige rol.
- Respecteer het recht op privacy , met name toiletten, kleedkamers en douches en - tijdens reizen , toernooien of stages – in de slaapkamers.
- Dwing een minderjarige nooit tot naaktheid. Volwassenen zijn het misschien gewoon om samen te douchen .Voor kinderen ligt dit wel heel anders.
- Maak geen seksueel getinte opmerkingen of grapjes als minderjarigen in de buurt zijn.
- Vermijd kwetsende opmerkingen over lichamelijke kenmerken van de jonge sporter
- Vermijd discriminatie of opmerkingen ivm seksuele voorkeuren.
- Raak minderjarige sporters niet aan indien niet nodig. Beperk de aanraking tot louter functionele aanrakingen om sportieve instructies te geven. Medeleven tonen kan maar binnen de mate van wat welvoegelijk is binnen de sport.
- Vermijd alle aanrakingen , gebaren , opmerkingen die verkeerd kunnen begrepen worden omdat ze dubbelzinnig , amoureuus of seksueel getint zijn.
- Vermijd alle aanrakingen van borsten, gevoelige zones zoals achterwerk, het gezicht , de haren , dijen



VZW Tafeltennisclub Gierle

Intern reglement van VZW Tafeltennisclub Gierle
Dit intern reglement vernietigt en vervangt alle voorgaanden

Aangifteplicht voor iedereen

- Ieder die getuige is of zware vermoedens heeft van dergelijk gedrag heeft de plicht dit te melden aan de politie en de vertrouwenspersoon in de club.
- De vertrouwenspersoon en aanspreekpunt integriteit (API) voor de club: Gui Keunen: 0486 33 94 90 - gui.keunen2@telenet.be

Uittreksel strafregister in sportorganisaties

Wie in Vlaanderen met kinderen of jongeren werkt, moet vanaf 1 februari 2023 een uittreksel uit het strafregister voorleggen aan de organisatie waarmee ze (vrijwillig) samenwerken.

Als sportorganisatie krijgen we op die manier een zicht op eerdere veroordelingen voor onder andere zedenfeiten. En kunnen we daardoor een beter oordeel vellen of iemand geschikt is om met onze jeugd te werken.

- Voor het beschermen van minderjarigen en het vermijden van een mogelijke aantasting van hun fysieke, psychische of seksuele integriteit handelt de club volgens het 'Decreet Uittreksel Strafregister Draaiboek sport', dd. 5/01/2023, opgesteld door Sport Vlaanderen en de Vlaamse Sportfederatie:
<https://vlaamsesportfederatie.be/system/files/documenten/publiek/Draaiboek%20USR.pdf>
- Meer info en stappenplan: <https://vlaamsesportfederatie.be/kennisbank/uittreksel-strafregister-in-sportorganisaties>
- Alle interne en externe trainers bezorgen voor het begin van de aanstelling en nadien jaarlijks - bij de start van het nieuwe seizoen en dus voor hun nieuwe aanstelling - een uittreksel uit het strafregister aan de aanspreekpunt integriteit (API) van de club.
- Externe trainers aangesteld door of werkzaam voor een organisatie mogen we niet controleren, maar we vragen voor het begin van de aanstelling bevestiging van deze controle aan de verantwoordelijke van de organisatie.
- Het uittreksel uit het strafregister is van model Artikel 596.2 (minderjarige model) en is maximaal 1 maand oud.
- API van de club beoordeelt de uittreksels uit het strafregister en de aanstelling van de trainers volgens de richtlijnen uit het 'Decreet Uittreksel Strafregister Draaiboek sport'.
- API van de club behandelt de inhoud van de uittreksels uit het strafregister en de beoordeling vertrouwelijk, volgens het draaiboek opgesteld door Sport Vlaanderen en de Vlaamse Sportfederatie.
- API van de club houdt geen uittreksels uit het strafregister of inhoud hieromtrent bij.
- API van de club houdt een register bij ivm. deze controle, met enkel informatie dat de controle gebeurd is – en de datum waarop - en zonder dat er over de inhoud van het uittreksel uit het strafregister of beoordeling iets wordt vermeld.



VZW Tafeltennisclub Gierle

Intern reglement van VZW Tafeltennisclub Gierle
Dit intern reglement vernietigt en vervangt alle voorgaanden

10. Slotbeschouwing

1. Dit engagement, de gedragscodes en dit intern reglement is van toepassing voor alle leden.
2. Het bestuur behoudt zich het recht om deze regels te herzien en aan te passen. Het meest recent intern reglement vernietigt en vervangt alle voorgaanden.
3. Het geldige intern reglement wordt bij de jaarlijkse hernieuwing van het lidmaatschap gecommuniceerd aan de leden. Tussentijdse belangrijke wijzigingen aan het intern reglement worden tijdig en per e-mail aan de leden gecommuniceerd.
4. Het bestuur behoudt het recht om controle uit te voeren naar naleving van dit intern reglement.
5. Leden kunnen schending van het intern reglement vertrouwelijk melden via onze vertrouwenspersoon Gui Keunen.
6. Kosten van bewuste beschadigingen of nalatigheid aan lokaal en materiaal kunnen verhaald worden op leden.
7. Indien nalatigheid betreft, kunnen er boetes van de VTTL vanuit de club verhaald worden op leden.
8. Bij grove nalatigheid of schending van het intern reglement volgt een aanmaning door het bestuur en kan er overgegaan worden tot tijdelijk en definitief schorsing van het lidmaatschap.